

PMI | PMP

Project Management Professional

Trainingsziele & Stundenplan

Ziele des Trainings

Prüfungs-Support
Bleiben Sie auch nach dem Kurs
mit unseren Trainern in Kontakt

Project Management Professional (PMP)

Das Training richtet sich an Projektmanager und -mitarbeiter, die die Zertifizierung zum Project Management Professional (PMP)® vom PMI® erlangen möchten. Unsere umfangreichen Unterlagen beinhalten alle wesentlichen Inhalte des PMBOK Guides in der neuesten Auflage. Neben dem klassischen Projektmanagement arbeiten wir die Inhalte auch immer wieder anhand agiler Projekte auf. Außerdem beantworten und diskutieren wir eine Vielzahl von Übungsfragen, damit Sie in der Prüfung keine Überraschungen erleben.

Der Kurs umfasst die 35 Kontaktstunden, die vom PMI als Voraussetzung für die Prüfung gefordert werden.

Der Standard im Projektmanagement

- Überblick über alle Inhalte und Wissensgebiete des PMBOK Guides in der neuesten Auflage
- Erarbeitung und Diskussion aller PM-Domains
- Leistung liefern und Werte schaffen: Werkzeuge, Modelle, Abläufe und Wissen zum Projektmanagement

Leistung liefern: Klassisch, agil, hybrid?

- Wie kann Leistung geliefert und ein echter Nutzen geschaffen werden?
- Wie können die Arbeiten geplant und gesteuert werden?
- Was bedeutet klassisches Projektmanagement? Und was ist agil?
- Wie werden PM-Prozesse maßgeschneidert?

Exam Prep: Prüfungsvorbereitung

- Eigenständige Erarbeitung von Übungsfragen im Prüfungsstil und Diskussion der Antworten
- Aufarbeitung der Inhalte anhand von Beispielen und Erfahrungen
- Prüfungs-Support: Unsere Dozenten stehen Ihnen auch nach dem Kurs für Fragen zur Verfügung
- Was es zu beachten gilt: Tipps und Tricks zur PMP-Prüfung

Übersicht des 4-tägigen Trainings

Tag 1	Tag 2	Tag 3	Tag 4
Einführung und Organisation ▪ Erwartungen und Agenda ▪ Infos zur Anmeldung und Ablauf der PMP-Prüfung Grundlagen des PM ▪ Projekt, Programm, Portfolio: Werte schaffen	Domain 2: Mitarbeiter führen ▪ Leadership vs. Management ▪ Die Projektvision ▪ Übungsfragen und Erläuterungen Domain 3: Der Projektlebenszyklus und Entwicklungsansatz ▪ PM: Agil vs. klassisches ▪ Der agile Prozess ▪ Übungsfragen und Erläuterungen	Domain 5: Arbeiten managen ▪ Teamboards und Retrospektiven ▪ Beschaffung managen ▪ Wissen managen ▪ Übungsfragen und Erläuterungen Domain 6: Leistung liefern ▪ Scope: Anforderungen, Arbeitspakete und Qualität ▪ Übungsfragen und Erläuterungen	Domain 8: Unsicherheit managen ▪ VUCA managen ▪ Risiko Management ▪ Übungsfragen und Erläuterungen Tailoring: Projekte maßschneidern ▪ Übungsfragen und Erläuterungen Wesentliche Modelle, Artefakte, Events und Dokumente
Mittagspause			
▪ Aufgabe von Projekten ▪ Prinzipien im Projektmanagement im Überblick ▪ Übungsfragen und Erläuterungen Die PM-Domains im Überblick Domain 1: Stakeholder managen ▪ Übungsfragen und Erläuterungen	Domain 4: Planning ▪ Abschätzen von Arbeiten ▪ Zeitpläne erstellen ▪ Das Budget planen ▪ Übungsfragen und Erläuterungen	Domain 7: Leistung messen und bewerten ▪ SMARTe KPIs ▪ Kennzahlen im Überblick ▪ Earned Value Management ▪ Dashboard und Projekt-Cockpits ▪ Übungsfragen und Erläuterungen	▪ Zusammenfassung ▪ Wiederholung & Fragen ▪ Reflektion & Feedbackrunde